

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.18 Нотариат**

**специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2023 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией для  
учебно-методического обеспечения  
специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

**Протокол**

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО по  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального  
обеспечения (утвержден приказом  
Министерства образования и науки  
РФ от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Жучков С.В., к. ю. наук, доцент, преподаватель ГК РГГУ

---

Рецензент:

Буслаева О.Б., к.ю.н., преподаватель ГК РГГУ

---

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Нотариат

### 1.1 Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Нотариат является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина Нотариат введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной ОП 18.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является:

- формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать юридические факты, имеющие значение для нотариальной деятельности;
- анализировать правовые отношения в сфере нотариальной деятельности;
- выбирать и применять оптимальные законные способы защиты прав и законных интересов граждан в процессе нотариальной деятельности;

- толковать нормы права, регулирующие нотариальную деятельность;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- принимать решения в соответствии с действующим законодательством о нотариате.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и правовую природу нотариата, историю развития нотариата, основные источники правового регулирования нотариальной деятельности;

- понятие и виды нотариального действия;

- порядок и основные правила совершения нотариальных действий;

- особенности нотариального делопроизводства;

- основы правового статуса нотариуса, включая его права, обязанности и ответственность;

- основы профессиональной этики нотариусов;

- финансовую основу нотариата;

- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

### 1.4 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

	к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Общие положения о нотариате в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность нотариата. Функции и задачи нотариата в России. Принципы нотариальной деятельности. История развития нотариата. Источники нотариального права	4	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Какие основные функции реализует нотариат в Российской Федерации? 2. Какие основные этапы развития прошел институт нотариата в России? 3. Какие исторические события в российской истории повлияли на развитие нотариата в России? 4. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации? 5. На каких принципах строится деятельность нотариата? 6. Какова исторически была роль профессиональных корпораций в организации и деятельности института нотариата? Задание: Дайте собственное определение института нотариата, основанное на его главных признаках.	3	
Тема 2. Правовой статус нотариуса в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса.	4	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Практическое занятие № 1 (практико-ориентированное содержание)</b> Изобразите графически в виде блок-схемы процесс, который необходимо пройти кандидату для назначения на должность нотариуса, включающий в себя основные этапы и требования к кандидату.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Каков порядок назначения на должность нотариуса в Российской Федерации? 2. Какие виды ответственности нотариуса существуют в соответствии с российским законодательством? 3. Какие требования существуют для кандидата на должность нотариуса? 4. Какие существуют виды страхования профессиональной ответственности нотариуса? 5. Каковы основные права нотариуса в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате? 6. В чем состоит разница правового статуса нотариусов, работающих в государственной конторе и занимающихся частной практикой?	3	

	7. В чем заключаются основные обязанности нотариуса в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате? 8. Как организуется и проводится квалификационный экзамен?		
Тема 3. Организация нотариата в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Виды контроля. Финансовые основы нотариата. Нотариальное делопроизводство.	6	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Дайте определение нотариальной палаты и ее основных правовых признаков. 2. В чем заключаются основные функции нотариальных палат субъектов РФ и Федеральной нотариальной палаты? 3. Каким образом складывается нотариальный тариф? В каких нормативных актах он закрепляется? 4. Какова правовая основа нотариального делопроизводства? 5. Какие функции включает в себя нотариальное делопроизводство? 6. Какие существуют виды контроля за деятельностью частнопрактикующих нотариусов? 7. Перечислите органы и организации, осуществляющие контроль за деятельностью частнопрактикующих нотариусов.	3	
Тема 4. Профессиональная этика нотариуса	<b>Содержание учебного материала</b> Моральные и этические установки в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной деятельности нотариуса	2	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Дайте определение профессиональной этики нотариуса. 2. В чем заключается международная составляющая профессиональной этики нотариуса? 3. Какая нормативная основа профессиональной этики нотариуса существует в Российской Федерации? 4. Какова структура Кодекса профессиональной этики нотариуса?	2	
Тема 5. Общие положения правовой деятельности нотариата в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность правовой деятельности нотариата. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий	6	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы:	3	



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение правовой деятельности нотариата.</li> <li>2. В каких формах осуществляется правовая деятельность нотариуса?</li> <li>3. Какие существуют виды нотариальных действий?</li> <li>4. Какова компетенция должностных лиц органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий?</li> <li>5. Каковы основные правила совершения нотариальных действий?</li> <li>6. На каких основаниях нотариус отказывает в совершении нотариального действия?</li> </ol>		
Тема 6. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	<b>Содержание учебного материала (практико-ориентированное содержание)</b> Основы наследственного права в России. Удостоверение завещаний. Принятие наследства. Отказ от наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Обеспечение сохранности наследственного имущества.	6	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Практическое занятие № 2 (практико-ориентированное содержание)</b> Удостоверение завещания. Удостоверение свидетельства о праве на наследство по закону.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова компетенция нотариуса при оформлении наследственных прав наследников по закону и по завещанию?</li> <li>2. Как проходит процедура удостоверения нотариусом закрытого завещания?</li> <li>3. Как должна быть оформлена процедура принятия наследства или отказа от наследства?</li> <li>4. Какие документы должны быть предъявлены потенциальным наследником для законного оформления его наследственных прав нотариусу?</li> <li>5. В каком порядке нотариус выдает свидетельство о праве на наследство?</li> <li>6. В чем существенное различие выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию?</li> <li>7. Какие меры вправе принять нотариус для охраны наследственного имущества?</li> </ol>	3	
Тема 7. Участие нотариуса в корпоративных отношениях	<b>Содержание учебного материала (практико-ориентированное содержание)</b> Правовая природа и роль нотариуса в корпоративных отношениях. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава. Участие нотариуса в отчуждении долей в уставном капитале ООО.	4	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<b>Практическое занятие № 3 (практико-ориентированное содержание)</b> Оформление и удостоверение договора купли-продажи доли в уставном капитале общества.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы:	2	

	<p>1. Какие основные нотариальные действия совершают нотариусы в сфере корпоративных правоотношений?</p> <p>2. В чем заключается роль нотариуса при отчуждении долей в уставном капитале ООО?</p> <p>3. На каком основании и по какой процедуре нотариус удостоверяет принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава?</p>		
<p>Тема 8. Отдельные виды нотариальных действий</p>	<p><b>Содержание учебного материала (практико-ориентированное содержание)</b> Удостоверительная деятельность нотариуса. Совершение исполнительных надписей. Внесение средств в депозит нотариуса. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Протест векселя.</p>	6	ОК1 – ОК5, ОК9, ПК3.3
	<p><b>Практическое занятие № 4-6 (практико-ориентированное содержание)</b> Оформление исполнительной надписи; Оформление акта о протесте векселя в неплатеже; Оформление доверенности на управление транспортным средством; Оформление согласия на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. В чем заключается сущность удостоверяющей деятельности нотариуса? 2. Какова специфика удостоверения нотариусом доверенностей? 3. Каково содержание такого нотариального действия, как свидетельствование верности копий документов и выписок из них? 4. Какова процедура принятия нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг? 5. Какие виды векселей существуют по российскому законодательству? 6. Какие виды протеста векселей уполномочен осуществлять нотариус? Подготовка к аттестации</p>	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		зачет	2
		<b>Всего</b>	<b>75</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD- проигрывателем, DVD –диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных 21 июля 2014 г.) // Российская газета. N 237. 1993.
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // "Российская газета", N 49, 13.03.1993.
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552.
4. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // "Российская газета", N 95, 25.04.2014.

##### **Основная литература:**

1. Миронов А.Н. Нотариат: учеб. пособие / А.Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 195 с. - (Среднее профессиональное образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5bb71bf801c071.58973767](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767). - ISBN 978-5-16-014201-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969569>
2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>
3. Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.И. Коновалов [и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/436922>

##### **Дополнительная литература:**

1. Азархин А.В. Нотариат: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И.В. Евстафьева, Л.А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСНН России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-230-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057482>
2. Романовская О.В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
8. <http://www.notariat.ru> - Федеральная нотариальная палата

**Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Практические занятия (составление и оформление нотариальных документов), внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка ответов на поставленные вопросы, выполнение заданий), устный и письменный опрос, аттестация
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	